



## Hinweise für Promovierende nach Ablegen der mündlichen Promotionsprüfung Kulturwissenschaften

Promotionsordnung vom 15.09.2016 und Änderungssatzung, gültig ab 1.10.2016

### Ablieferung

der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Ablegen der mündlichen Prüfung

Möglichkeiten der Ablieferung	Einzureichende Unterlagen
Ablieferung elektronisch	→ 3 Copydruck-Exemplare → Upload: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de">http://edoc.ub.uni-muenchen.de</a>
Ablieferung per Verlagsausgabe	→ 3 Exemplare → Fakultätstitelblatt fest einbinden → Gewährleistung einer Mindestauflage von 150 Exemplaren
Ablieferung mit Sperrvermerk für Veröffentlichung in einer Zeitschrift oder Patentanmeldung	→ Wie Ablieferung elektronisch → zusätzlich Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes (Einreichung als eingescanntes Dokument möglich) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitschrift: <a href="https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf">https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf</a></li> <li>• Patent: <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf</a></li> </ul>
Kumulative Dissertation	→ Wie Abgabe elektronisch → Angabe der Fundstellen ausreichend → DOI, falls vorhanden

Checkliste	Wichtige Hinweise
Korrigierte gedruckte Exemplare	→ Druck im Format A 4 oder A 5 → feste Klebebindung
Auf Seite 2 ergänzen	→ Berichterstatter*innen, Datum der mündlichen Prüfung
Beschriftung des Einbandes	→ Mit Vorderseite des Mustertitelblatts <a href="http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html">http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html</a>
Imprimaturstempel	→ Vor Abgabe bei den Publikationsdiensten Dissertationen Imprimaturstempel vom PAGS einstempeln lassen
Bei Verlagsausgabe	→ Fakultätstitelblatt und Rückseite fest in Pflichtexemplare einbinden! → im Impressum: Diss., Ludwig-Maximilians-Universität, <Jahr der mündlichen Prüfung>

### Ablieferung (persönlich oder postalisch)

Ludwig-Maximilians-Universität München  
Universitätsbibliothek  
Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108  
Leopoldstr. 13, Haus 1  
80802 München

### Ansprechpartner

E-Mail: [Dissertationen@ub.uni-muenchen.de](mailto:Dissertationen@ub.uni-muenchen.de)

Claudia Höhn (089/2180-9486)	Anja Soujon (089/2180-3589)
------------------------------	-----------------------------

### Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr – 12.00 Uhr

### Promotionsurkunde

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare, Dauer ca. 6 Wochen
- Abholung im PAGS (Prüfungsamt für Geistes- und Sozialwissenschaften)

### Führung des Dokortitels

erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt