



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK



Hinweise für Promovierende nach Ablegen der mündlichen Promotionsprüfung Medizin (Dr. rer. biol. hum.)

Promotionsordnung in der 11. Änderungssatzung vom 15.09.2016, gültig ab 1.10.2016
und
Promotionsordnung vom 27.09.2018, gültig ab 01.10.201

Ablieferung

der Pflichtexemplare innerhalb von 1 Jahr nach Festsetzung der Gesamtnote

Möglichkeiten der Ablieferung	Einzureichende Unterlagen
Ablieferung elektronisch	→ 2 Copydruck-Exemplare → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de
Kumulative Dissertation	→ Wie Abgabe elektronisch → Angabe der Fundstellen ausreichend → DOI, falls vorhanden
Ablieferung per Verlagsausgabe	→ 2 Exemplare → Fakultätstitelblatt fest eingebunden → Gewährleistung einer Mindestauflage von 150 Ex.
Ablieferung mit Sperrvermerk für Veröffentlichung in einer Zeitschrift oder Patentanmeldung	→ Wie Ablieferung elektronisch → zusätzlich Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes (Einreichung als eingescanntes Dokument möglich) <ul style="list-style-type: none"> • Zeitschrift: https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf • Patent: http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf

Checkliste	Wichtige Hinweise
Korrigierte gedruckte Exemplare	→ Druck im Format A 4 oder A 5 → feste Klebebindung
Auf Seite 2 ergänzen	→ Berichterstatter/innen, Mitberichterstatter*innen, Mitbetreuung durch ..., Dekan*in, Datum der mündlichen Prüfung
Beschriftung des Einbandes	→ Mit Vorderseite des Mustertitelblatts http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html
Bei Verlagsausgabe	→ Fakultätstitelblatt und Rückseite fest in Pflichtexemplare einbinden! → im Impressum: Diss., Ludwig-Maximilians-Universität, <Jahr der mündlichen Prüfung>
1 Exemplar von Doktorvater bzw. -mutter unterschreiben lassen	→ Hinter seinem bzw. ihrem Namen
Eidesstattliche Versicherung	→ Originalunterschrift in gedruckten Exemplaren

Ablieferung (persönlich oder postalisch)

Ludwig-Maximilians-Universität München
Universitätsbibliothek
Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108
Leopoldstr. 13, Haus 1
80802 München

Ansprechpartner

E-Mail: Dissertationen@ub.uni-muenchen.de

Claudia Höhn (089/2180-9486)	Anja Soujon (089/2180-3589)
------------------------------	-----------------------------

Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr –12.00 Uhr

Promotionsurkunde

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare, Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung im Promotionsbüro am Bavariaring 19

Führung des Dokortitels

erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt